

CIAS Communauté d'Agglomération du Bocage Bressuirais	
Pôle	Pôle Solidarité, Attractivité et Cohésion Sociale
Direction/ Unité	CIAS / Service d'aide à domicile
Type de recrutement	Contractuel
Mode de recrutement	Externe
Référence de l'offre	N°CIAS-01-25

**PROFIL DE POSTE : Coordinateur du service d'aide à domicile
Et Chargé du développement de l'animation (H/F) à Bressuire**

Le territoire de l'Agglomération du Bocage Bressuirais est un territoire rural dynamique situé en Nouvelle Aquitaine dans le Nord-Ouest du département des Deux-Sèvres, à proximité immédiate du Choletais en Maine et Loire et de la Vendée avec ses cités balnéaires. Le territoire compte 33 communes et 76 000 habitants. L'Agglomération est composée de 4 entités juridiques (Communauté d'agglomération, Centre Intercommunal d'Action Sociale et deux régies personnalisées Bocapole et Office de tourisme).

Pour découvrir le territoire, n'hésitez pas à consulter : [Bienvenue chez vous ! - Bienvenue en Bocage Bressuirais](#)

Le Centre Intercommunal d'Action Sociale de la Communauté d'Agglomération du Bocage Bressuirais recrute **un Coordinateur du service d'aide à domicile et Chargé du développement de l'animation (H/F)**.

DESCRIPTIF DU POSTE

Au sein du CIAS et en lien avec la Responsable du service d'aide à domicile, vous avez pour mission de mettre en place des ateliers individuels et collectifs pour les personnes âgées isolées du territoire, et d'en coordonner le déroulement. Vous aurez également en charge la relation avec les usagers du service.

Missions liées à l'animation :

- Mettre en œuvre et développer des ateliers individuels et collectifs (*recenser le public cible et les agents intéressés pour participer au projet, organiser des temps de formation si besoin, coordonner l'équipe d'animation et être référente de ces actions*)
- Assurer le suivi opérationnel et financier (*créer un outil de suivi et construire un bilan d'étape et annuel, suivre l'enveloppe budgétaire*)
- Développer les partenariats (*être l'interlocuteur du projet en interne et en externe, définir et formaliser les projets*)

Missions liées à la coordination du service d'aide à domicile :

- Assurer le premier accueil téléphonique ou à domicile (*accueillir et informer les usagers, étudier la situation, identifier et traduire le besoin*)
- Suivre les prises en charge des usagers (*évaluer, proposer un plan d'aide, réaliser des dossiers de prise en charge, mettre en place et suivre la prestation puis évaluer la qualité du service*)
- Accompagner les équipes (*encadrer et animer l'équipe d'aide à domicile, définir le travail des agents de terrain et de la chargée de planning, veiller aux conditions de travail et à l'application des règles de sécurité, suivre les besoins en formation, suivre les absences et recruter si besoin, etc.*)

PROFIL DU CANDIDAT

Compétences :

- Connaissance des politiques de maintien à domicile
- Connaissance des techniques de communication et d'animation
- Maîtrise de l'outil informatique

Savoir-être :

- Qualités relationnelles, être force de proposition
- Faire preuve de rigueur, d'organisation, d'adaptabilité et de réactivité
- Capacité à travailler en autonomie

Expérience / Pré-requis :

- Avoir une expérience dans le secteur médico-social. Une expérience en management et dans le maintien à domicile serait un plus.
- Permis B nécessaire pour assurer les déplacements internes et externes

Cadre statutaire :

Catégorie : C ou B

Filière : Administrative ou animation

Cadre d'emploi : Adjoint administratif/animation ou rédacteur/animateur

CONDITIONS D'EXERCICE

Temps de travail : 28h

Lieu de travail : Bressuire et le territoire du Bocage Bressuirais

Type de recrutement : Contractuel – CDD de 3 mois à pourvoir dès que possible (reconduction possible)

Avantages : CNAS à partir de 6 mois, Régime indemnitaire et participation employeur à la prévoyance.

Merci d'adresser lettre de motivation et Curriculum Vitae : (Indiquer réf de l'offre : N°CIAS- 01-25)

M. le Président du Centre intercommunal d'action sociale du Bocage Bressuirais

27 bd du Colonel Aubry - 79304 BRESSUIRE CEDEX

Ou par courriel à contact@agglo2b.fr

Renseignements auprès de : Cécile Rouger, Responsable d'aide et d'accompagnement à domicile au 05 49 81 75 41 ou par mail à cecile.rouger@agglo2b.fr