**Vos coordonnées**

**Les coordonnées de l’entreprise**

**Objet : Candidature au poste ....**

**Lieu et date**

**Monsieur, Madame,**

1. **Votre accroche**

**Établissez un lien avec votre interlocuteur.**

**Expliquez votre démarche**

1. **Votre profil :**

**Qui êtes-vous ? Présentez votre cursus scolaire et votre projet professionnel.**

**Qu’allez-vous apporter à l’entreprise ? Précisez quelles connaissances vous pourrez mettre en pratique.**

**Sortez vos atouts, même extra-scolaires**

1. **L’entreprise**

**Expliquez pourquoi cette entreprise vous intéresse et pourquoi vous souhaitez l’intégrer.**

**Ayez l’air informé. Il faut montrer que vous vous êtes un peu renseigné, que vous savez dans quel secteur d’activité se situe l’entreprise.**

1. **Faire une demande de rendez-vous**
2. **Formule de politesse**

**Signature**