

## CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 8 JANVIER 2015

### Compte-rendu

L'an deux mille quinze, le 8 janvier, le Conseil d'Administration de la Régie de l'office de tourisme du Bocage Bressuirais s'est réuni à BRESSUIRE, sous la présidence de Monsieur Philippe ROBIN suite à la convocation faite le 24 décembre 2014.

#### **ETAIENT PRESENTS :**

Mme BRAUD Isabelle, M. GOBIN Yves, M. GONNORD Pierre, M. RAUTUREAU Sébastien, Mme REVEAU Anne-Marie, M. ROBIN Philippe, M. ROUGER Jany, M. TEILLET Alexis, Mme TORRES-FROMETA Caroline Mme VIOLLEAU Colette, Mme VRIGNAUD Cécile

#### **ETAIENT EXCUSES :**

Mme BAUDOIN Caroline (pouvoir à Cécile VRIGNAUD), M. BUREAU Pierre, M. De TROGOFF Gaëtan, M. ROUGET Christophe (pouvoir à Caroline TORRES-FROMETA).

#### **VOTANTS :** 13 sur 15

Présents sans droit de vote : Mme Bénédicte BESNARD, Mme Virginie GUILLET, Mme Cécile GUYONNAUD, Mme Véronique SORIN, M. Damien GELLÉ.

Un secrétaire de séance est nommé. Il s'agit de Mme Caroline TORRES-FROMETA.

Le président ouvre la séance et présente Bénédicte BESNARD, chargée de communication et Virginie GUILLET, comptable en remplacement de Maryse GRELLIER.

À la demande du président, l'ordre du jour est inversé. Le vote du budget et les questions administratives sont traitées en premier.

## I- ADMINISTRATIF

### 1. VOTE DU BUDGET PRIMITIF

Le budget primitif 2015 est présenté sans le report de l'excédent 2014. Compte tenu de la date du vote du budget, il n'est pas possible de fournir ces éléments. Le compte administratif 2014 n'étant pas validé à cette date.

	FONCTIONNEMENT	INVESTISSEMENT	TOTAL
RECETTES	504 581,97 €	19 339,80 €	523 921,77 €
DEPENSES	504 581,97 €	19 339,80 €	523 921,77 €
	<u>FONCTIONNEMENT</u>	<u>INVESTISSEMENT</u>	
Rappel 2014	473 350,29€	17 260,13€	

**Délibération :** Le Conseil d'Administration : décide :

- D'adopter le budget prévisionnel 2015 de l'office de tourisme du Bocage Bressuirais
- D'autoriser Monsieur le Président ou son représentant à signer tout document relatif à cette affaire.

## **2. CRÉATION D'UN POSTE D'ADJOINT ADMINISTRATIF**

Concernant la partie administrative et comptable, il est proposé au Conseil d'Administration de créer un poste **d'adjoite administrative** à temps non complet pour 40 % à compter du 1<sup>er</sup> avril 2015 afin de contribuer à l'organisation et au fonctionnement de la Régie Office de tourisme;

**Délibération :** Il est proposé au Conseil d'administration :

- de créer un poste d'Adjoint administratif 2<sup>ème</sup> classe à temps non complet de 14h00 au tableau des effectifs à compter du 01 avril 2015 ;
- d'autoriser Monsieur le Président à procéder au recrutement correspondant ;
- d'imputer les dépenses/recettes sur le Budget Général.

## **3. OUVERTURE D'UNE LIGNE DE TRESORERIE**

Il est proposé au Conseil d'Administration d'ouvrir une ligne de trésorerie auprès d'un établissement bancaire, afin de pallier les retards éventuels de versement de la part de l'Agglomération du Bocage Bressuirais.

En 2014, une ligne de trésorerie a été ouverte auprès du Crédit Mutuel. Les conditions ont évolué. Elles sont présentées ci-dessous :

Propositions	Taux	Paiement des intérêts	Frais de dossiers	Commission de non utilisation
<b>Crédit Mutuel</b> Conditions en 2015	Euribor + 1,53 %	Trimestriel	150 €	0,15 %
<b>Crédit Mutuel</b> Conditions en 2014	Euribor + 1,90 %	Trimestriel	150 €	0,25 %

**Délibération :** Après en avoir délibéré, le Conseil d'Administration, à l'unanimité des votants, décide :

- De contractualiser auprès du Crédit Mutuel pour l'ouverture d'une ligne de trésorerie d'un montant maximum de 60 000 € pour une durée d'un an.
- De déléguer au Président le choix des entreprises le cas échéant, dans la limite des montants définis dans la présente délibération.
- D'autoriser Monsieur le Président à signer tout document relatif à cette affaire.

## **4. SOUSCRIPTION DU CONTRAT D'ASSURANCE GROUPE**

Pour la période 2016-2019, il s'agit d'adhérer à la procédure d'appel public à la concurrence mise en œuvre par le Centre de Gestion 79 en vue de la souscription d'un contrat d'assurance groupe.

Ces contrats pourront couvrir tout ou partie des risques suivants :

- agents affiliés à la C.N.R.A.C.L. (+ 28h de travail par semaine) :
  - Décès,
  - Accident du travail
    - accident de service,
    - accident de trajet,
    - maladie professionnelle
  - Incapacité :
    - **maladie ordinaire**,
    - mi-temps thérapeutique,
    - disponibilité d'office,
    - infirmité de guerre,
    - invalidité temporaire
  - Longue maladie
  - Longue durée,
  - **Maternité (y compris adoption)**
  - Paternité

- agents non affiliés à la C.N.R.A.C.L. (à savoir agents IRCANTEC) :
  - Accident du travail (accident de service, accident de trajet, maladie professionnelle)
  - **Maladie ordinaire**
  - Maladie grave,
  - **Maternité (y compris adoption)**
  - Paternité

Pour chacune de ces catégories d'agents, les assureurs consultés devront pouvoir proposer une ou plusieurs formules.

**Délibération** : Après en avoir délibéré, le Conseil d'Administration, à l'unanimité des votants, décide :

- \* Que le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Deux-Sèvres soit habilité à souscrire pour le compte de l'Office de Tourisme du Bocage Bressuirais des contrats d'assurance, auprès d'une compagnie d'assurance agréée ; cette démarche pouvant être entreprise pour un ensemble de collectivités intéressées.
- \* Et dans une recherche de cohérence pour l'ensemble des structures composant l'agglomération (CA2B, CIAS et régies personnalisées), il est proposé de délibérer en concordance.
- \* D'autoriser Monsieur le Président à signer tout document relatif à cette affaire.

## **5. INFORMATION TAXE DE SEJOUR : Application de la réforme**

La loi de finances 2015 prévoit depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2015 une réforme de la taxe de séjour. Cette réforme est présentée au Conseil d'Administration.

**Le barème a été modifié avec la création de nouvelles catégories et de nouvelles fourchettes de tarifs :**

- Création de la catégorie « Palaces » : de 0,65 € à 4 € ;
- Création de la catégorie « 5 étoiles » : de 0,65 € à 3 € ;
- Augmentation du plafond de la catégorie « 4 étoiles » : de 0,65 € à 2,25 € (au lieu de 1,50 € actuellement) ;
- Augmentation de plafond de la catégorie « 3 étoiles » : de 0,50 € à 1,50 € (au lieu de 1 € actuellement) ;
- Augmentation du plafond des hébergements non classés (toutes natures) désignés comme « *en attente de classement* » ou « *sans classement* » : de 0,20 à 0,75 € ;
- Création d'une catégorie "chambres d'hôtes" : uniquement entre 0,20 € à 0,75 € ;

**Les pratiques actuelles consistant à associer les chambres d'hôtes à une catégorie d'hébergement avec un niveau de classement ont été déclarées illégales lors du débat car sans assise juridique ;**

- Création d'une catégorie « emplacement dans les aires de camping-cars et des parkings touristiques par tranche de 24 heures » : de 0,20 € à 0,75 € ;
- Il n'y a pas de modification de tarif pour les hébergements 1 et 2 étoiles ou pour les villages de vacances (tous classements).

Le Conseil d'Administration propose

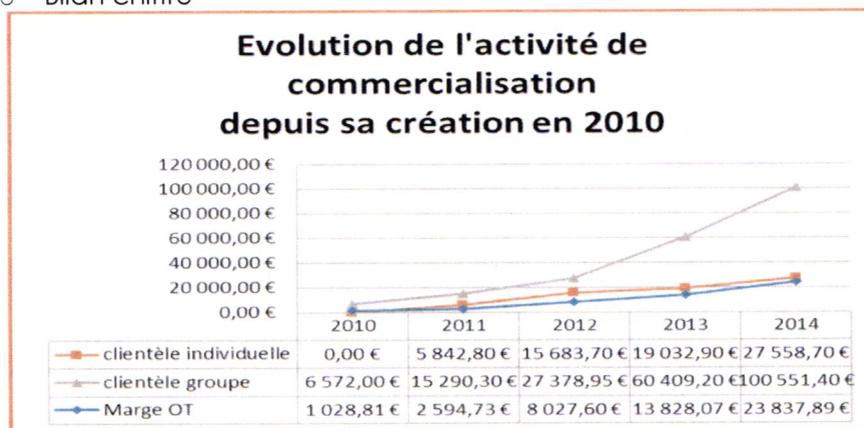
- D'attendre la publication des décrets,
- De se laisser un temps de réflexion et de voir ce que les territoires voisins mettent en place en matière de barème.

## II- ACTIONS 2<sup>ème</sup> SEMESTRE 2014

### 1. BILAN DES ACTIONS du 2<sup>ème</sup> semestre 2014

Un point est fait sur les réalisations du 2<sup>ème</sup> semestre 2014 (cf. annexe):

- *Promotion*
  - Dispositif Ambassadeur 79
  - Outils de promotion (sets de table, carte touristique)
- *Commercialisation*
  - Bilan chiffré



- Actions en cours

#### ▪ Clientèle GROUPE

	2014	2015
Nb de dossiers finalisé	16	4 groupes réservés
Volume d'affaire	21 921€	12 732 €
Prestataires	16	
Visites guidées	3 = 356 €	

<p>Actions de promotion</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brochure groupes à 500 ex</li> <li>• Mailing autocaristes : 9 retours</li> <li>• Mailing CLUB DE RANDONNEURS (Poitou-Charentes + 44, 49, 85). 2 retours</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboration produit festif autocaristes</li> <li>• Brochure groupes à 500 ex</li> <li>• Brochure groupes ADT à 2000 ex</li> <li>• Mailing autocaristes</li> </ul>
---	---	--

▪ **Bocage des enfants**

	Bilan 2014	Actions 2015
Nombre de dossiers finalisé	25	5 groupes réservés
Volume d'affaire	78 630€	20 980€
Prestataires	24	
Actions de promotion	Présence sur les sites web Création d'une brochure (2 500 ex. distribuées aux écoles du 86, 16, 17 et 37 + Paris) * Mailing auprès des centres de loisirs	Présence sur les sites web Mailing auprès de centres loisirs (79, 49, 44 et 85) Réédition de la brochure

▪ **Clientèle individuelle**

Bilan 2014	Objectifs 2015
<input type="checkbox"/> Vente hébergement sec et billetterie Puy du Fou <input type="checkbox"/> Le Bon Coin : 4 annonces <input type="checkbox"/> Partenariat avec le tournoi de Tennis de table	<input type="checkbox"/> <b>Salons</b> en partenariat avec Highland Games <input type="checkbox"/> Le Bon Coin <input type="checkbox"/> Clients en direct <input type="checkbox"/> Produit vélo <input type="checkbox"/> Partenariat ADT <input type="checkbox"/> Brochure clientèle individuelle <input type="checkbox"/> Diffusion des offres marketées
88 dossiers	
Volume d'affaire = 27 558€ + 112%	

- Accompagnement des prestataires
  - Visite préalable à la création d'hébergement touristique
    - 35 rdv en 2014 (26 en 2013)
  - Visite évaluation Tourisme & Handicap

- Musée Ecole de la Tour Nivelle
- Sèvre Auvergne
- Body Nature
- Le Fauteuil Rouge
- Gîte de l'Élunière, le Breuil-Bernard
- Formation Open System
  - Highland Games
  - Musée Ecole de la Tour Nivelle
- Randonnée
  - Commission Randonnée
    - 7 octobre 2015
    - 43 participants : communes et associations
    - Ordre du jour : état des lieux, perspectives
  - Comité Technique départemental, 13 nov. 2014
    - 1 circuit équestre
    - 2 circuits VTT
    - 29 dossiers étudiés
  - Associations Randonnée, création et rédaction fiches
    - Routins de Boismé
    - Cyclos Argentonnais
    - BAC
  - Rédaction du schéma de développement touristique
    - Réunions de la commission tourisme du 2 octobre et 27 novembre
    - Réalisation diagnostic touristique
    - Animation et constitutions des groupes de travail

## **2. SAISON 2014**

Le bilan des animations estivales et actions 2014 est présenté en séance.

- Accueils saisonniers
- Animations coordonnées par l'OT
  - Visites estivales
  - Visite de Bressuire autour de l'exposition d'été
  - Chasses au trésor

## **3. PROJETS 1er SEMESTRE 2015**

Le plan de charge du 1<sup>er</sup> semestre est présenté et validé en séance :

- Accueil d'une stagiaire
  - Une étudiante en 3<sup>ème</sup> année de licence « Ingénierie des services, option métiers de l'animation » à Cholet (Faculté d'Angers).
    - Le stage portera sur la mise en place d'animations pour l'été en renforçant notamment le côté thématique des animations.
    - Ce travail sera en lien avec les actions proposées dans le cadre de la réflexion en cours sur le Schéma de développement touristique.
    - Durée du stage : 16 semaines
- accompagnement des prestataires
  - journées découverte
  - ateliers de français
  - ateliers numériques

#### 4. COMMUNICATION

- Éditions papier grand public
  - Travail sur brochure « Tourisme d'affaires »
  - Guide d'accueil 2015 et carte touristique
    - Charte graphique régionale
    - Sortie prévue fin janvier 2015



- Deux couvertures au choix sont présentées au Conseil d'administration qui retient le choix n°2 en ajoutant une image « vélo » à la place de « la randonnée ».
- Agenda des animations vacances de février 2015
  - En partenariat avec OT Pouzauges
  - Réalisation en interne par OTBB
- Éditions papier pour les professionnels
  - Réalisation d'un guide de visite des hébergeurs
  - Réalisation d'une synthèse de l'activité de l'OT pour diffusion auprès mairies et prestataires du territoire
- Communication Web
  - Site internet – travail sur un cahier des charges pour un nouveau site
  - Alimentation du blog de l'ADT (au moins 1 article par mois)
- Réunion avec sites de visites – 17 octobre 2014
  - Bocage des Enfants – stratégie centres de loisirs 2015 et convention de commissionnement à 8%
  - Carte avantages inter-sites
  - Opérations de promotion 2015
  - Agenda animations petites vacances scolaires
- Réunion avec le Pôle 4, Action sociale et services à la personne
  - Réunion le 5 décembre 2014 avec le service « Enfance » de l'Agglo
  - Présentation du Bocage des Enfants.

#### QUESTIONS DIVERSES

- Organisation du départ en retraite de Maryse GRELLIER au 31/01/2015.
- **Agenda :**
  - La date du prochain Conseil d'Administration n'est pas fixée (Début avril).

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20h45.

Le secrétaire de séance,

Caroline TORRES-FROMETA

Le Président,

Philippe ROBIN



## PLAN DE CHARGE 1<sup>ER</sup> TRIMESTRE 2015

	JANVIER	FÉVRIER
<b>COMMUNICATION / PROMOTION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* réalisation guide d'accueil</li> <li>* réalisation carte touristique</li> <li>* Préparation des opérations de promotion 2015</li> <li>* maj infos de la base de données</li> <li>* blog ADT (rédaction articles)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* annuaire des hébergements</li> <li>* maj infos de la base de données</li> <li>* réalisation calendrier des animations vacances d'hiver</li> <li>* envoi questionnaires manifestations 2015</li> <li>* dossier Mairie / OT</li> <li>* blog ADT (rédaction articles)</li> </ul>
<b>ACCOMPAGNEMENT PRESTATAIRES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Finalisation dossier de visite et d'équivalence taxe de séjour</li> <li>* Visite prestataires taxe de séjour</li> <li>* Accompagnement associations</li> <li>* rédaction fiches randonnée</li> <li>* Déploiement logiciel taxe de séjour et formation prestataires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* ateliers de français</li> <li>* ateliers de sensibilisation au numérique</li> </ul>
<b>COMMERCIALISATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Préparation des opérations de promotion 2015</li> <li>* e-mailing Centres de loisirs</li> <li>* réponses aux demandes</li> <li>* Tourisme d'affaires</li> <li>* Offres St-Valentin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* réunion BDE stratégie 2016 (scolaires)</li> <li>* réponse aux demandes</li> </ul>
<b>STRATEGIE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* bilan de saison 2014</li> <li>* Schéma de développement touristique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Schéma de développement touristique</li> </ul>
<b>RESEAU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* réunion OT / FROTSI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* réunion OT-ADT</li> </ul>